## Ein Adressbuch von Thunderbird exportieren

## und in OpenXchange importieren

Als erstes lässt man sich die vorhandenen Adressbücher mittels Klick auf "Adressbuch" anzeigen:

A Posteingang		
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht Na <u>v</u> ig	tion <u>N</u> achricht <u>T</u> ermine und Aufgaben E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe	
🗄 Abrufen 🔻 🕑 Verfassen 🔻	F Chat Adressbuch Schlagwörter T Schnellfilter	Termine    X
angels@ash-berlin.eu	Image:	▶ 23 Fr ( 0 ) .
Entwürfe	눈 ★ @ Betreff •• Von • Datum ~	🛱 📑 Neuer Termin
🧾 Gesendet		⊿ Heute
Papierkorb		Morgen
⊳ <mark>  </mark> Archiv		Demnächst (5 Tage)
Archive		
ASANA		
ASH-Verw		
🔜 ComZ		
Entwürfe		
Extern		
🔒 Gesendete Objekte		
📕 infos 🗸 🗸		
<u>1</u>	Ungelesen: 0 G	jesamt: 0 🛅 Tagesplan 🗸 🔡

Man wählt nun das zu importierende Adressbuch (hier "Mein Adressbuch) aus, und klickt dann auf "Extras" und danach auf "exportieren".

			Adressbuch					 ×
Datei Bearbeiten Ansicht Extra	as Hilfe							
🔍 Neuer Kontakt 🛛 🗐 Neu	Nachrichten & Newsgru	ppen Strg+1 Löschen			Name oder E-Mai	l-Adresse		٩
a 📕 Alle Adressbücher	Importieren	×	E-Mail-Adresse	Chat	name	Organisation	Tel. dienstlich	C.
Persönliches Adressbu	Exportieren	to	adam@ash-berlin.eu					^
Mein Adressbuch	Einstellungen	Anne	adamietz@ash-berlin.eu					
Gesammelte Adressen	•••	🔒 Antmann, Debora	debora.antmann@ash-berli					
		🔒 Beck, Eva-Maria	eva-maria.beck@ash-berlin					
		🚊 Beez, Sandy	beez@ash-berlin.eu					
		🚊 Betting, Anne	betting@ash-berlin.eu					
		Bluemke, Christine	bluemke@ash-berlin.eu					
		🚊 Blumenstein, Joerg	blumenstein@ash-berlin.eu					
		Boehm, Urte	boehm@ash-berlin.eu					
		Bohmeyer, Stephanie	bohmeyer@ash-berlin.eu					
		Bork, Steven	bork@ash-berlin.eu					~
Insgesamt befinden sich in Mein A	Adressbuch 135 Kontakte							

Als nächstes wählt man einen Speicherort für das Adressbuch aus. Damit es später leicht wieder gefunden werden kann, empfiehlt es sich, dieses auf den Desktop zu speichern. Wichtig ist, als Dateityp "vCard" auszuwählen, das vereinfacht den späteren import. Mit Klick auf speichern befindet sich das Adressbuch dann auf dem Desktop und ist für den Importvorgang bereit.

Adressbuch exportieren - Mein Adressbuch						
	v 0	"Adressbücher" durchsuchen	P			
Organisieren 🔻 Neuer Ordner		•== •	0			
Image: Second system Name Änderungsdatum Typ   Image: Second system Second system Es wurden keine Suchergebnisse gefunden.   Image: Second system Second system Image: Second system Image: Second system   Image: Second system Second system Second system Image: Second system Image: Second system   Image: Second system Second system Second system Second system Second system   Image: Second system Second system Second system Second system Second system   Image: Second System Second system Second system Second system Second system   Image: Second System Second system Second system Second system Second system Second system   Image: Second System Second system Second system Second system Second system Second system   Image: Second System <	Größe					
×						
Datei <u>n</u> ame: Mein Adressbuch		3. Speich	erň			
Dateityp: vCard (*.vcf)		- M	~			
e Ordner ausblenden 2. Als Dateityp: vCard auswählen.		<u>Speichern</u> Abbreche	:n .::			

Nachdem man sich auf <u>https://office.ash-berlin.eu</u> in OpenXchange eingeloggt hat, Klickt man zuerst auf den Reiter: "Adressbuch" der sich links oben befindet. Danach wird mittels Klick auf "neues Adressbuch hinzufügen" ein neues Adressbuch erstellt. Es sollte noch ein passender Name eingetragen werden.



Bei dem neu erstellten Adressbuch muss nun das Menu geöffnet werden (mittels Klick auf das entsprechende Symbol mit den drei waagerechten Balken). In dem sich öffnenden Menu muss dann "Importieren" ausgewählt werden.



Es öffnet sich daraufhin ein Fenster zum hochladen des zuvor gespeicherten Adressbuchs. Hier wird zuerst wieder der Speicherort (empfohlen wurde hier der Desktop) geöffnet, die Adressbuchdatei ausgewählt und zum Schluss mittels "Öffnen" importiert.

