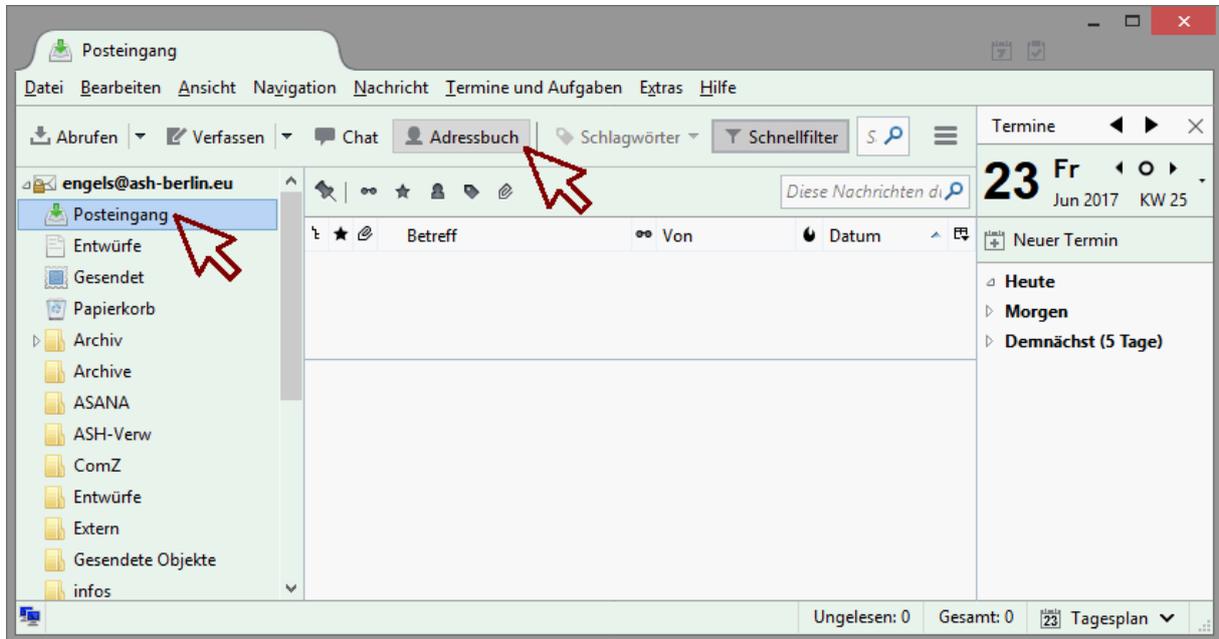
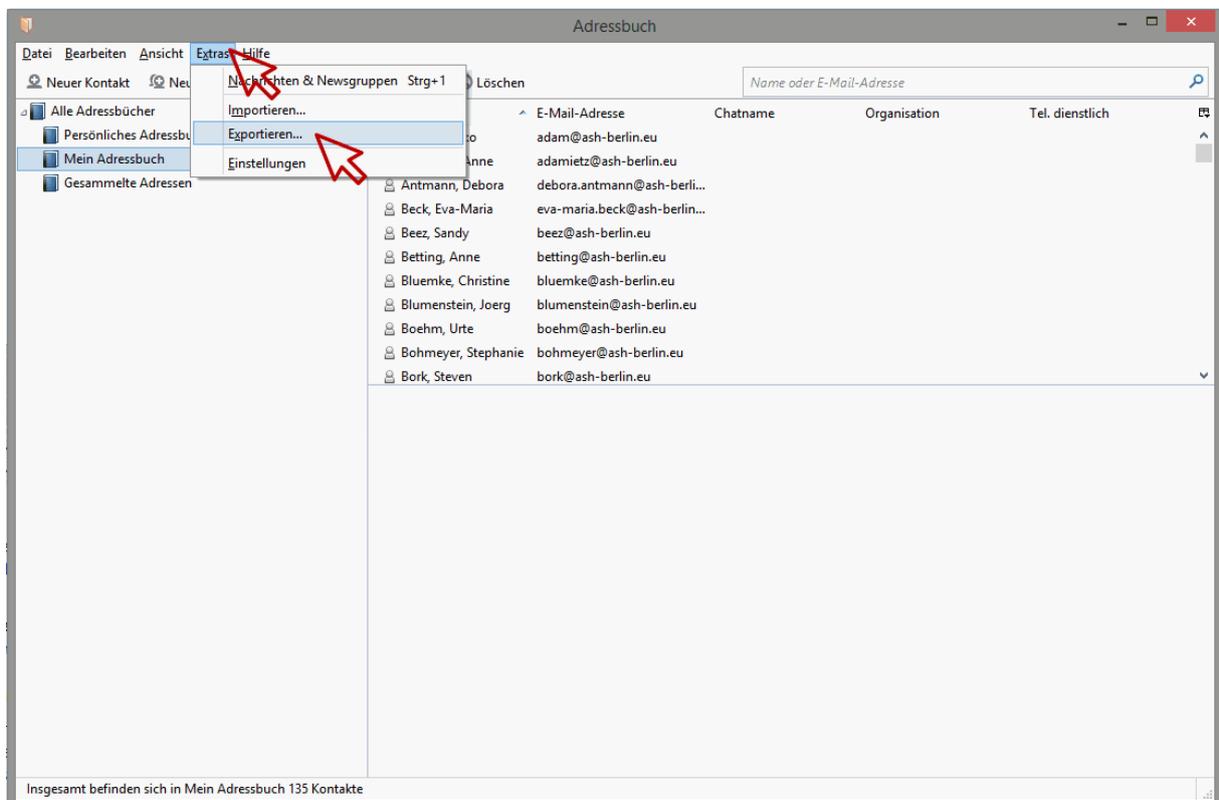


Ein Adressbuch von Thunderbird exportieren und in OpenXchange importieren

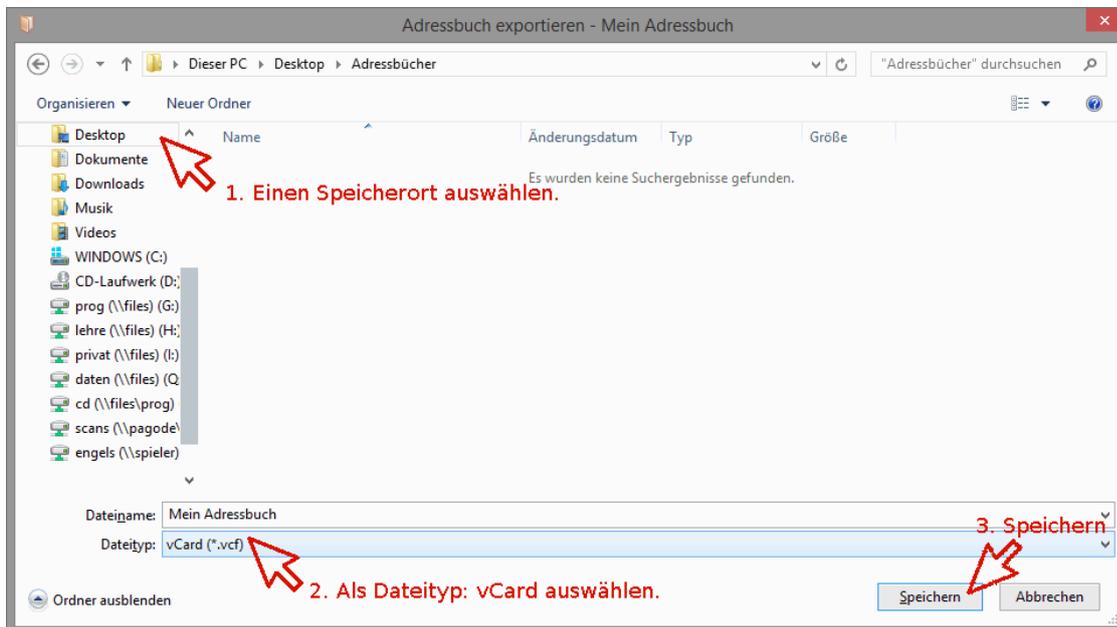
Als erstes lässt man sich die vorhandenen Adressbücher mittels Klick auf „Adressbuch“ anzeigen:



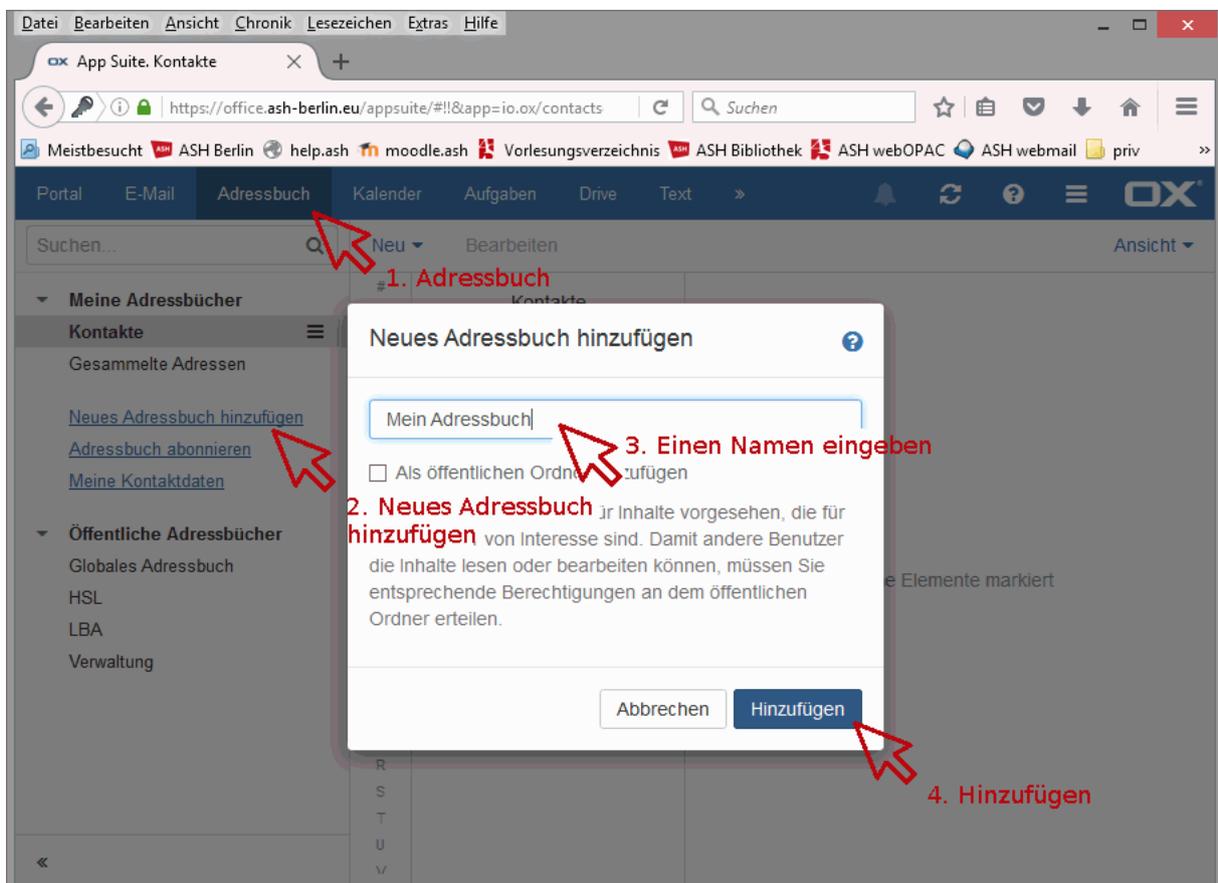
Man wählt nun das zu importierende Adressbuch (hier „Mein Adressbuch“) aus, und klickt dann auf „Extras“ und danach auf „exportieren“.



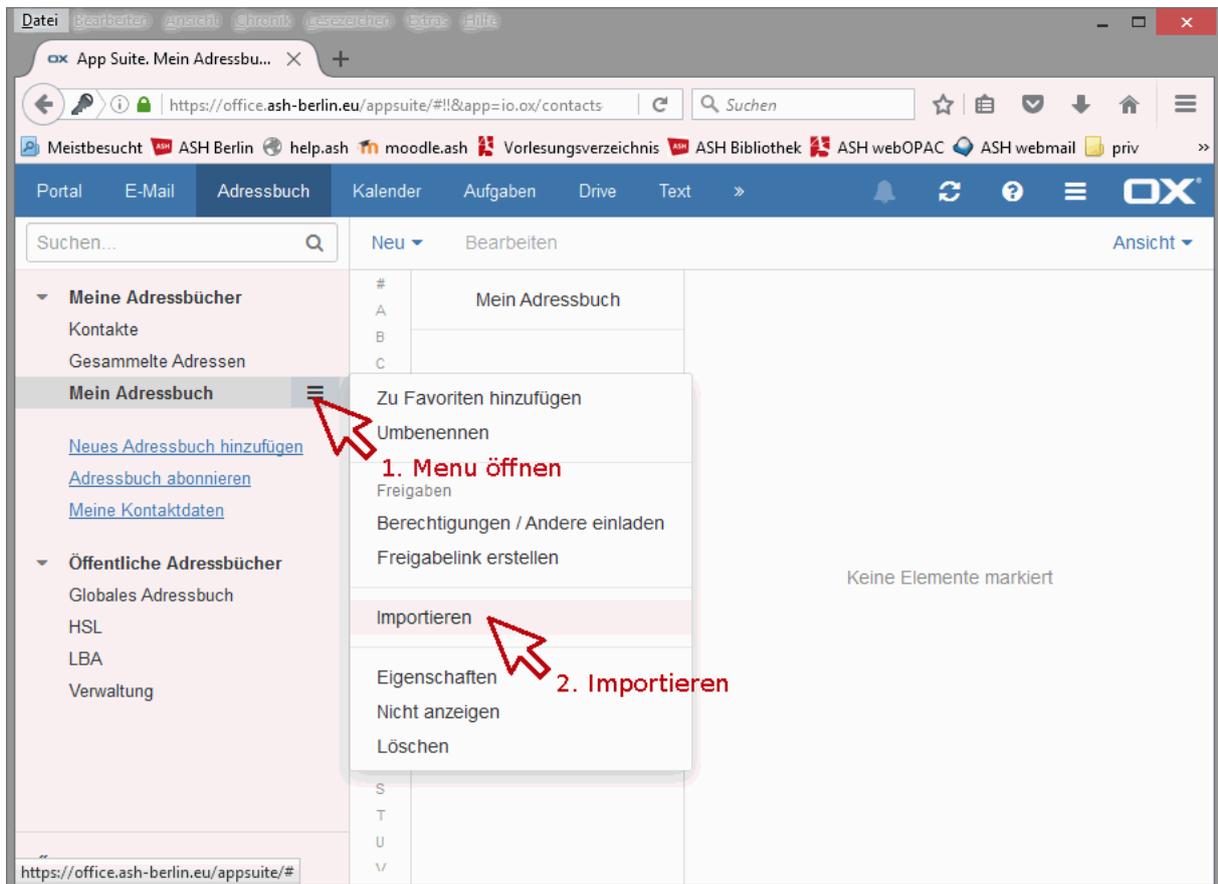
Als nächstes wählt man einen Speicherort für das Adressbuch aus. Damit es später leicht wieder gefunden werden kann, empfiehlt es sich, dieses auf den Desktop zu speichern. Wichtig ist, als Dateityp „vCard“ auszuwählen, das vereinfacht den späteren Import. Mit Klick auf speichern befindet sich das Adressbuch dann auf dem Desktop und ist für den Importvorgang bereit.



Nachdem man sich auf <https://office.ash-berlin.eu> in OpenXchange eingeloggt hat, klickt man zuerst auf den Reiter: „Adressbuch“ der sich links oben befindet. Danach wird mittels Klick auf „neues Adressbuch hinzufügen“ ein neues Adressbuch erstellt. Es sollte noch ein passender Name eingetragen werden.



Bei dem neu erstellten Adressbuch muss nun das Menu geöffnet werden (mittels Klick auf das entsprechende Symbol mit den drei waagerechten Balken). In dem sich öffnenden Menu muss dann „Importieren“ ausgewählt werden.



Es öffnet sich daraufhin ein Fenster zum hochladen des zuvor gespeicherten Adressbuchs. Hier wird zuerst wieder der Speicherort (empfohlen wurde hier der Desktop) geöffnet, die Adressbuchdatei ausgewählt und zum Schluss mittels „Öffnen“ importiert.

